

# ERIC VETTORI

## MANAGER DE TRANSITION EN FINANCE & CONTRÔLE DE GESTION



« Une expertise, une ressource, une alternative pour faire face à un besoin stratégique à court terme ou à une situation exceptionnelle »

### PARCOURS PROFESSIONNEL

Depuis 09/2020

Manager de Transition en Finance et Contrôle de Gestion (vettori-daf.fr)

**Distributeur d'équipements à Nantes** : 04 à 05/2021 - Objectif : amélioration de la performance – Audits des services, recommandations et propositions d'amélioration accès productivité, marge et résultat – Mission en portage salarial avec AGC groupe PROMAN.

04/2006 - 02/2020   (Vitrolles 13)

Directeur Général Administratif & Financier - Membre Comex et Codir

**Périmètre** : 6 filiales - Commerce de gros - C.A. 46 M€ consolidé.

**Comptabilité (9 pers)** : Réorganisation du service par métier et séparation des tâches – Mise en place SAGE L1000 – Mise en place suivi des flux intra-groupe, des arrêtés trimestriels et annuels jusqu'à l'établissement des liasses fiscales et annexes – Relation avec les CAC.

**Trésorerie** : Suivi du BFR et du DSO – Gestion de 25 M€ de disponibilité – Gestion des placements 20 M€ (0,5 M€/an de produits fin.) – Couverture achats de devises – Relation avec les partenaires bancaires.

**Contrôle de gestion** : Mise en place d'une analytique, des tableaux de bord (par filiale, activité/service et nature de charges/produits), des statistiques commerciales mensuelles jusqu'au calcul des commissions et primes de la force commerciale – Création et suivi des ratios de performances – Création des liasses budgétaires, suivi des budgets, des réalisations et des prévisions de fin d'année – Diverses analyses de rentabilité.

**Consolidation Groupe** : Détermination des retraitements et établissement de la liasse.

**Fiscalité** : Calcul de l'IS en intégration fiscale, de la réserve de participation et des crédits d'impôt recherches.

**Contrôle interne** : Mise en place de procédures (stocks, crédit-management et risques clients, achats, règlements et signatures, note de frais, véhicules, ...).

**Juridique** : Relation avec les cabinets d'avocats - Gestion des AG et des rapports de gestion – Etablissement des notes économiques - Création de 4 sociétés, PACR, MOBIL'R renommée SBRF, EGI France (rachat d'un fonds de commerce) et GLOBAL PRO SERVICES (transfert d'activités) – Fusion de 2 entités (EGI et SBRF) – Liquidation d'une filiale – Cession des activités à un fond en 2019 – Elargissement de l'UES pour intégrer toutes les filiales.

**Contentieux** : En lien avec les cabinets d'avocats, gestion des dossiers en procédure devant les Tribunaux (recouvrement créances, litiges d'exploitation, prud'hommes).

**Assurances** : Suivi des dossiers sinistres – Négociation avec les courtiers et assureurs pour tous les contrats d'assurance (amélioration des couvertures et baisse des primes).

**R.H. (2 pers)** : Gestion des conflits - Recrutement des commerciaux et managers – Externalisation de la paye – Refonte de tous les contrats de travail par type de métier – Mise en place des primes sur objectifs pour tous les salariés du groupe - Refonte du protocole de réserve de participation – Présidence du CHSCT jusqu'à création du CSE.

**I.T. (2 pers)** : Evolution AS400 vers E-Séries – Amélioration et sécurisation des réseaux – Mise en place d'une sauvegarde de tous les systèmes d'informations, en temps réel et dans une salle blanche externe – Négociation de tous les achats et contrats IT – Remplacement du système téléphonique interne vers un système de voix sur IP et Wifi – Gestion du dossier RGDP – En lien avec un intégrateur, chef de projet ERP SAGE X3 pour toutes les activités du Groupe.

**Immobilier** : Démarrage d'un projet de construction entrepôts/bureaux sur 40ha.

**Supply-Chain (intérim 6 mois)** : Au service achats/approv, réorganisation du service et amélioration des outils de calculs de réappro – Au service ADV, réorganisation en deux pôles (grands comptes et commerciaux) – Au service logistique, augmentation de la capacité de stockage (ajouts de racks et de stockeurs dynamiques), mise en place d'une nouvelle organisation par nature de produits et d'un inventaire tournant, amélioration des délais de réceptions et de préparations, amélioration du taux de service et baisse du taux d'erreurs.

01/2003 - 10/2005   (Marseille 13)

Directeur Administratif et Financier Région Médit. - Membre Codir

**Périmètre** : Commission de Transport (Maritime, Aérien, Logistique et Transpt Routier), 6 pays (Sud-France, Maroc, Tunisie, Algérie, Turquie et Liban), 28 sites d'exploitation, 13 entités reporting, C.A. 184 M€ - Effectif 930 personnes - 7 M€ d'invest/an.

**Comptabilité et Contrôle de gestion (35 pers)** : Suivi et audit de 7 centres comptables - Relation avec les CAC et les Auditeurs Groupe.

**Contrôle de gestion (1 pers)** : Gestion des statistiques commerciales – Suivi budgétaire – Reporting des résultats – Gestion des investissements – Gestion du parc véhicules.

**Trésorerie** : Suivi du BFR et du DSO - Relation avec les partenaires bancaires.

**Litiges** : Suivi des dossiers litiges d'exploitation en lien avec les assureurs.

**Juridique** : Préparation des AG pour les filiales - Gestion du dossier d'ouverture en propre d'une filiale en Algérie.

**01/1995 - 12/2002**  **(Marseille 13)**  
**Contrôleur de Gestion Région Médit. - Membre Codir**

**Périmètre** : Commission de Transport (Maritime, Aérien, Logistique et Transport Routier), 9 Pays (Sud-France, Italie, Espagne, Portugal, Maroc, Tunisie, Algérie, Turquie et Liban), 52 sites d'exploitations, 28 entités Reporting, C.A. 285 M€.

**En charge** : Reporting des Résultats, de la Trésorerie (bilan, flux, cash), des statistiques et des ratios de performance - Tableaux de Bord et liasses budgétaires – Audit sur sites des balances clients – Diverses études de rentabilité - Mise en place d'un outil décisionnel Cognos pour la gestion des statistiques commerciales - Négo de certains achats - Gestion du parc véhicules - Gestion des Investissements.

**Projets** : Création d'une station de dessachage (sacs à vrac) café/caco pour un industriel local.

**01/1991 à 12/1994**  **TRANSCAP INT.L (Marseille 13) renommée TRANSCAP Périphériques en 1994 suite rachat de TRANSCAP Intl par SCAC (SDV-LI) Groupe Bolloré.**  
**Chef Comptable et RRH**

**En charge** : Comptabilité (6 pers), la paye, l'informatique, pour plusieurs agences et filiales (Activité : Commission de Transport).

**03/1988 à 12/1990** **TRANSCAP sa (fin 1990, Sté séparée en deux, TRANSCAP Logistique cédée à un prestataire et TRANSCAP INTL)**  
**Aide-Comptable**

**En charge** : Comptabilité fournisseurs TIR – Aide et remplacement RRH.

12/1986 à 02/1988 SONITRAM GRAVELEAU (Marseille 13) – Manutentionnaire – Formation interne chef de Quai.

12/1985 à 11/1986 *Obligation militaire à Valdahon (25) – Maréchal des Logis – Récipiendaire médaille de la Défense Nationale*

12/1983 à 11/1985 Entrepôt CASINO (Marseille 13) – Pointeur de nuit tps partiel.

12/1983 à 11/1985 AIXOISE-BOISSONS (Les Milles 13) – Opérateur de saisies à temps partiel.

---

## CONNAISSANCES

Windows - Office Pro - Sage 1000 et X3 – Query sur AS400 – Star 6000 – ADP – Cognos BI

Anglais : remise à niveau en cours chez Wall Street English.

---

## FORMATIONS


BAC G2 (Comptabilité) 07/1982

B.P. Informatique 1983/1985 (Greta-Nord) Niv Analyste Programmeur.

---

## CONTACT

 06 23 69 48 65

 [evi.daf13@gmail.com](mailto:evi.daf13@gmail.com)

 <https://www.linkedin.com/in/eric-vettori/>

 <https://vettori-daf.fr>

 13170 Les Pennes Mirabeau

## **AUTRES INFORMATIONS**

Depuis 09/2020 Coordinateur de Zone pour l'Association GO CADRES (gocadres.fr)